



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2015.

№ 619-П

г. Алапаевск

Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования Муниципального образования город Алапаевск

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением «Об органе местного самоуправления, уполномоченном в сфере образования – Управления образования Муниципального образования город Алапаевск, Постановлением Администрации Муниципального образования город Алапаевск от 27.02.2015 № 386-П «Об утверждении регламента органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования – Управления образования Муниципального образования город Алапаевск по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», и в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования Муниципального образования город Алапаевск Администрация Муниципального образования город Алапаевск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования Муниципального образования город Алапаевск (прилагается).

2. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Муниципального образования город Алапаевск по социальной политике Ю.Ю. Ахмедова.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Муниципального образования город Алапаевск.

И.о. главы муниципального образования

Верно: Управляющий делами



В.В. Калинин

О.В. Калугина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Муниципального образования
город Алапаевск 01.04.2015 № 619-П
«Об утверждении Положения о
создании условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми,
содержания детей в образовательных
учреждениях, осуществляющих
образовательную деятельность по
программам дошкольного образования
Муниципального образования город
Алапаевск»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,
содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих
образовательную деятельность по программам дошкольного образования
Муниципального образования город Алапаевск**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. N 26 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением «Об органе местного самоуправления, уполномоченном в сфере образования – Управления образования Муниципального образования город Алапаевск, Постановлением Администрации Муниципального образования город Алапаевск от 30.03.2015 № 601-П «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования», Постановлением Администрации

Муниципального образования город Алапаевск от 09.09.2014 № 1639-П «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Муниципального образования город Алапаевск, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Муниципального образования город Алапаевск от 27.02.2015 № 386-П «Об утверждении регламента органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования – Управления образования Муниципального образования город Алапаевск по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования Муниципального образования город Алапаевск.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления ребенка в образовательную организацию до момента отчисления из образовательной организации. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях:

- Отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- Заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать образовательную организацию.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Присмотр и уход за детьми, содержание детей предоставляется образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дошкольного образования Муниципального образования город Алапаевск (Приложение 1).

1.7. Получателями услуги по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей в учреждениях являются физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно (далее – родители (законные представители)).

II. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждениях осуществляется при наличии в учреждениях необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями. Требования к размещению и режиму работы учреждений, оказывающих услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

2.1.1. учреждения, оказывающие услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

2.1.2. учреждения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.2. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях:

2.2.1. групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты;

2.2.2. специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, и иные помещения);

2.2.3. сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

2.2.4. служебно-бытовые помещения для персонала учреждения. Указанные помещения учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей;

2.2.5. должны отвечать принятым требованиям СанПИН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (допустимой температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.3. Режим работы учреждений определяется Уставом образовательного учреждения.

2.4. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.4.1. Каждое учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.4.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования,

приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.4.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.4.4. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.4.5. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.4.6. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением и т.д.);
- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель и т.д.);
- обслуживающий персонал (помощники воспитателей, повара, прачка, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.4.7. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленными органами здравоохранения за образовательными учреждениями медицинским персоналом, который, наряду с руководством образовательного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.5. Учреждение должно обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.6. Порядок приема воспитанников в учреждения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги руководитель организации на основании представленных заявителем документов:

- определяет возрастную группу ребенка;
- принимает решение о приеме ребенка в образовательную организацию;
- заключает договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям);
- издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора;
- распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

– знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим регламентом, правилами поведения в организации (под подпись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в организации.

За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном решением Думы Муниципального образования город Алапаевск. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Информацию о текущей стоимости получения муниципальной услуги можно получить посредством обращения в образовательную организацию, оказывающую муниципальную услугу. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные организации, родители (законные представители) получают право на компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей в образовательной организации, согласно постановления Правительства Свердловской области от 28.05.2007 N 466-ПП (ред. от 11.03.2013) «О компенсации родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях на территории Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.8. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях Муниципального образования город Алапаевск являются:

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях Муниципального образования город Алапаевск необходимым требованиям;
- отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

III. Заключительная часть.

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях городского округа, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях Муниципального образования город Алапаевск возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений Муниципального образования город Алапаевск.

3.3. Управление образования осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистами Управления образования проверок соблюдения настоящего положения, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

3.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления образования) или внеплановыми.

3.6. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами.

3.7. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Приложение № 1 к положению о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования Муниципального образования город Алапаевск», утвержденному постановлением Администрации Муниципального образования город Алапаевск от 01.04.2015 № 619-П

**Перечень
образовательных организаций, осуществляющих присмотр и уход за детьми
на территории Муниципального образования город Алапаевск**

№ п п	Наименование ОО	ФИО руководителя	Адрес	Номер телефона	Адрес электронной почты	Адрес сайта ОУ
1	МБДОУ «Детский сад № 5»	Прилукова Надежда Ивановна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск с. Мелкозерово ул.Гоголя,10	70-1-73	dou52012@yandex.ru	http://www.dou-5.caduk.ru/
2	МБДОУ «Детский сад № 8»	Евсеева Людмила Юрьевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Краснофлотцев, 69	3-31-90	solnishcko.dou8@yandex.ru	http://www.solnishckods8.caduk.ru/
3	МБДОУ «Детский сад № 10»	Сосновских Татьяна Юрьевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Н.Островского, 8/1	2-80-63	mkdou.detskiiisad@yandex.ru	http://www.mdou10.caduk.ru/
4	МБДОУ «Детский сад № 11»	Коший Ольга Леонидовна	624600 Свердловская область,г. Алапаевск Ул. Р. Люксембург, 26	3-39-29	berezcka.dou@yandex.ru	http://www.dou11.caduk.ru
5	МБДОУ «Детский сад № 12»	Араптанова Галина Николаевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск п. Асбестовский Ул. Гоголя, 20	70-2-38	dou12as@mail.ru	http://www.mkdou12.caduk.ru/
6	МБДОУ «Детский сад № 15»	Фоменко Ирина Александровна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск п.Западный ул. Мира, 14	3-28-96	dou.15@yandex.ru	http://www.petushok15.caduk.ru/
7	МБДОУ «Детский сад № 18»	Упорова Татьяна Юрьевна	624600 Свердловская область,г. Алапаевск Ул. Ленина, 66	3-20-13	dou18-2012@yandex.ru	http://www.raduga18.caduk.ru/
8	МБДОУ «Детский сад № 22»	Полушкина Ирина Витальевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск п.Н-Шайтанский, ул.Ленина, 74; ул.Заводская,3	74-6-31	mkdou22@mail.ru	http://www.mkdou22.caduk.ru/
9	МБДОУ «Детский сад № 23»	Поляева Марина Владимировна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск п. Зыряновский Ул.Октябрьская, 6	71-1-60	ziryanovkadou@yandex.ru	http://www.ziryanovkadou.narod2.ru/
10	МБДОУ «Детский сад № 30»	Подкорытова Алена Николаевна	624600 Свердловская область,г. Алапаевск Ул.Фл.Кабакова, 24	2-76-03	dou30.2011@yandex.ru	http://dou30-topolek.caduk.ru/

11	МБДОУ «Детский сад № 32»	Свалова Наталья Викторовна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Бр. Смольниковых, 42	2-48-33	dou32.yablouka@yandex.ru	http://www.yablonka32.caduk.ru/
12	МБДОУ «Детский сад № 33»	Шилова Стефания Николаевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Тюрикова, 8	2-67-73	svetlyachock33@yandex.ru	http://www.swetlyachock.caduk.ru/
13	МБДОУ «Детский сад № 34»	Загайнова Елена Николаевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Фрунзе, 50	2-60-52	mkdou34@yandex.ru	http://www.mkdou34.caduk.ru/
14	МАДОУ «Детский сад № 35»	Ескина Наталья Геннадьевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Пушкина, 14	2-15-02	mcdou35@yandex.ru	http://www.logos35.caduk.ru/
15	МБДОУ «Детский сад № 38»	Крюкова Юлия Игоревна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Бр. Смольниковых, 84	2-32-82	epeshkova1973@mail.ru	http://cheburashka.caduk.ru
16	МБДОУ «Детский сад № 39»	Загайнова Марина Викторовна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Бр. Останиных, 16	2-67-98	mkdou39@yandex.ru	http://www.teremok39.caduk.ru/
17	МБДОУ «Детский сад № 40»	Буторина Наталья Александровна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Павлова, 63	2-47-42	mkdou40@yandex.ru	http://www.Alapaevskdou40.caduk.ru/
18	МБДОУ «Детский сад № 41»	Шихова Мария Сергеевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. 19 партсъезда, 8	2-93-04	mcdou41@yandex.ru	http://scazca41.caduk.ru/
19	МБДОУ «Детский сад № 42»	Новгородцева Татьяна Алексеевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Краснофлотцев, 24	3-00-61	mkdou42@yandex.ru	http://www.mkdou42.caduk.ru
20	МБДОУ «Детский сад № 43»	Скрипачева Елена Анатольевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Бр. Смольниковых, 27	2-16-88	mkdou43@yandex.ru	http://mkdoy43.caduk.ru
21	МБДОУ «Детский сад № 65»	Черепова Татьяна Валерьевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Урицкого, 152	96-2-05	mkdou65@yandex.ru	http://www.dou65-7cvetik.caduk.ru/
22	МАОУ СОШ № 4	Фомина Зинаида Геннадьевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Бр. Смольниковых, 134	2-26-23	solnet_3@mail.ru	http://www.best-school3.fo.ru/
23	МКОУ НОШ № 6	Молокова Надежда Геннадьевна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Клубная, 24	2-78-53	school608@rambler.ru	http://www.alapaevsk-shcola6.narod.ru/
24	МБОУ СОШ № 15	Вострякова Марина Олеговна	624600 Свердловская область, г. Алапаевск Ул. Краснофлотцев, 73	3-32-84	School15A2007@mail.ru	http://school15a2007.edusite.ru/