



**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ – УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2018.

№ 01-10/01

г. Алапаевск

**Об утверждении Порядка разработки и согласования программ
развития муниципальных образовательных организаций
Муниципального образования город Алапаевск**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования муниципального образования город Алапаевск:

1. Утвердить Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Муниципального образования город Алапаевск (Приложение № 1).
2. Руководителям образовательных организаций руководствоваться данным Порядком при разработке и согласовании программ развития образовательных организаций
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования

С.В. Болотов

**Порядок разработки и согласования программ
развития муниципальных образовательных организаций
Муниципального образования город Алапаевск**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций МО город Алапаевск определяет процедуру разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций МО город Алапаевск (далее - Программа развития).
2. Программа развития - стратегический документ муниципальной образовательной организации, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.
3. Программы развития разрабатываются образовательными организациями всех типов, указанных в статье 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции образовательной организации.

2. Требования к содержанию и разработке Программы развития

5. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее пяти лет.
6. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:
 - 1) образовательные программы, утвержденные в образовательной организации;
 - 2) прогноз социально-экономического развития МО город Алапаевск;
 - 3) основные направления развития государственной политики в социальной сфере;
 - 4) основные направления программы развития в соответствующей сфере.
7. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:
 - 1) разработка проекта Программы развития образовательной организацией;
 - 2) одобрение проекта Программы развития коллегиальным органом образовательной организации;
 - 3) экспертиза проекта Программы развития экспертной группой, созданной при Управлении образования МО город Алапаевск (далее - Управление образования);
 - 4) согласование проекта Программы развития Управлением образования (собеседование с руководителем образовательной организации);

5) утверждение Программы развития руководителем образовательной организации.

Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

- 1) титульный лист Программы развития, содержащий гриф утверждения, слова «Программа развития», полное наименование образовательной организации, гриф согласования, место и год составления;
- 2) паспорт Программы развития (приложение № 1);
- 3) характеристика и анализ текущего состояния образовательной организации;
- 4) цели, задачи и основные направления (перечень основных целевых показателей) (приложение № 2);
- 5) план мероприятий по выполнению программы развития (объемы и источники финансирования по годам с разбивкой по источникам финансирования (приложение № 3);
- 6) предполагаемые результаты реализации Программы развития.

8. Программа развития образовательной организации на следующий период предоставляется на согласование не менее чем за два месяца до окончания действия Программы развития.

9. Образовательная организация вправе проводить независимую профессиональную и (или) общественную экспертизу Программы развития.

3. Экспертиза и согласование Программы развития

10. Разработанный образовательной организацией проект Программы развития направляется в двух экземплярах в Управление образования.

11. Для рассмотрения Программы развития Управлением образования создается экспертная группа из числа работников Управления образования, работников МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных организаций », работников муниципальных образовательных организаций, представителей общественности, представителей Общественного совета и др. Персональный состав экспертной группы утверждается распоряжением Управления образования.

12. Заседания экспертных групп проводятся по мере поступления Программ развития от образовательных организаций.

13. Экспертная группа в течение 20 календарных дней со дня получения проекта Программы развития осуществляет его экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

14. По результатам экспертизы оформляется экспертное заключение о соответствии или несоответствии Программы развития образовательной организации утвержденным критериям (Приложение № 4).

15. Экспертиза Программы развития проводится по следующим критериям:

- 1) Программа развития построена в соответствии с основными направлениями государственной образовательной политики;
- 2) обоснованность и конкретность выявленных проблем, на решение которых ориентирована программа;
- 3) реалистичность Программы развития, нацеленность на решение выявленных проблем образовательной организации;
- 4) обоснованность и диагностичность целевых установок, механизмов реализации, планируемых результатов;

- 5) предусмотрены различные источники финансирования; финансирование, в целом, обеспечивает реализацию целей;
- 6) соответствие структуры Программы развития заявленным требованиям, культура оформления Программы развития.
16. Положительное экспертное заключение является основанием для собеседования с руководителем образовательной организации.
17. Представление Программы развития проводит руководитель образовательной организации. Собеседование также предусматривает обсуждение Программы развития образовательной организации в форме вопросов и ответов.
18. При наличии отрицательного заключения Программа развития передается руководителю образовательной организации на доработку с указанием рекомендаций экспертной группы.
19. После прохождения процедуры согласования и собеседования проект Программы развития, экспертное заключение и распорядительный акт Управления образования о согласовании Программы развития направляются в течение 5 рабочих дней в образовательную организацию.

4. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы развития

20. Утверждение и руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель образовательной организации.
21. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.
22. В ходе реализации Программы развития руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:
 - 1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;
 - 2) осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;
 - 3) организует ведение отчетности о реализации Программы развития;
 - 4) обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в Управление образования предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год за счет средств соответствующего бюджета.
23. В процессе реализации развития образовательные организации вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные изменения (дополнения) согласовываются в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку разработки и согласования программ
развития муниципальных образовательных
организаций

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

наименование образовательной организации

Основание для разработки программы / подпрограммы	Наименования правового акта					
Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Цели и задачи муниципальной программы						
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)						
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы						
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей		Всего:	в том числе			
			ФБ	ОБ	МБ	привлеченные средства
	20..					
	20..					
	20..					
	20..					
	20..					
	20..					
	Итого:					
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет						

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

наименование образовательной организации

№ строк и	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации программы развития					Источник значений показателей
			первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Цель 1							
3	Задача 1							
4	Целевой показатель 1							
5	Целевой показатель 2...							
6	Задача 2							
7	Целевой показатель 3							
11	Задача 3							
12	Целевой показатель 4							
13	Целевой показатель 5...							
14	Задача 4							
15	Целевой показатель 6							
16	Целевой показатель 7...							
19	Задача 5							
20	Целевой показатель 8							
21	Целевой показатель 9...							

Приложение № 4
к Порядку разработки и согласования
программ развития муниципальных
образовательных

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам экспертизы программы развития
муниципальной образовательной организации**

« ____ »

20 ____ г.

№

Экспертная группа в составе:

Председателя: _____

Членов экспертной группы:

составила настоящее заключение о соответствии представленной Программы развития

(наименование образовательной организации) **установленным критериям.**

По результатам экспертизы экспертная группа установила следующее:

Программа развития (наименование образовательной организации) соответствует (не соответствует) установленным критериям.

Примечание: _____

Заключение экспертной группы: рекомендовано (не рекомендовано) согласовать Программу развития (наименование образовательной организации).

Председатель

подпись

расшифровка подписи

Члены экспертной
группы:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

