



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2017.

№ 84-П

г. Алапаевск

**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с пунктом 5 раздела III протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 08.11.2016 № 143 и в целях унификации порядка межведомственного взаимодействия, Администрация Муниципального образования город Алапаевск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации от 18.09.2015 № 1700-П (с изменениями и дополнениями):

1) пункт 2.6. «Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для постановки ребенка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для постановки ребенка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Для постановки ребенка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования заявителем предоставляется в Управление образования, МФЦ:

Категория и наименование документа	Форма предоставления	Примечание
Заявление	Оригинал – Приложение №2	Хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ,	Оригинал	Оригинал предъявляется для удостоверения личности родителя и сверки данных, указанных в

непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска;			образования в соответствии с номенклатурой дел
справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения;	Оригинал копия	и	Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
удостоверение прокурора, либо справка с места работы;	Оригинал копия	и	Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
удостоверение судьи, либо справка с места работы;	Оригинал копия	и	Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
удостоверение служащего, проходящего правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания, либо справка с места работы;	Оригинал копия	и	Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
удостоверение сотрудника следственных органов: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий, либо справка с места работы;	Оригинал копия	и	Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
удостоверение сотрудника или военнослужащего из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и	Оригинал копия	и	Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел

<p>осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также из числа сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, либо справка с места службы;</p>		
<p>удостоверение военнослужащего из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защиты граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, либо справка с места службы;</p>	<p>Оригинал копия</p>	<p>и</p> <p>Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел</p>
<p>удостоверение военнослужащего или сотрудника органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, либо справка с места службы.</p>	<p>Оригинал копия</p>	<p>и</p> <p>Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел</p>
<p>Документы, дополнительно предъявляемые заявителями по желанию для подтверждения права на зачисление ребенка в организацию в первоочередном порядке</p>		
<p>удостоверение многодетной семьи;</p>	<p>Оригинал копия</p>	<p>и</p> <p>Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел</p>
<p>справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка или родителя (законного представителя);</p>	<p>Оригинал копия</p>	<p>и</p> <p>Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел</p>
<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи;</p>	<p>Оригинал копия</p>	<p>и</p> <p>Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении</p>

		образования в соответствии с номенклатурой дел
удостоверение сотрудника полиции или справка по месту работы;	Оригинал копия	и Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
справка из органов социальной защиты о гибели либо увечье сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	Оригинал копия	и Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
справка из органов социальной защиты о гибели сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;	Оригинал копия	и Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
справка из органов социальной защиты об увольнении сотрудника полиции со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;	Оригинал копия	и Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
справка из органов социальной защиты о смерти гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	Оригинал копия	и Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
справка с места работы или из органов социальной защиты о том, что ребенок находится (находился) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;	Оригинал копия	и Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел
удостоверение сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, либо справка с места работы.	Оригинал копия	и Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в Управлении образования в соответствии с

		номенклатурой дел
--	--	-------------------

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

2) пункт 2.7. «Перечень документов, подлежащих представлению заявителем в МОУ для зачисления ребенка в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

2.7. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем в МОУ для зачисления ребенка в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования заявителем предоставляется в МОУ:

Категория и наименование документа	Форма предоставления	Примечание
Заявление о зачислении ребенка в организацию	Оригинал – Приложение №2	Хранится в МОУ в соответствии с номенклатурой дел
Направление выданное Управлением образования	Оригинал	Хранится в МОУ в соответствии с номенклатурой дел
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ - паспорт гражданина РФ; - паспорт иностранного гражданина; - временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П; - разрешение на временное проживание	Оригинал	Оригинал предъявляется для удостоверения личности родителя и сверки данных, указанных в заявлении. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
Свидетельство о рождении ребенка	Оригинал и копия	Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в МОУ в личном деле ребенка в соответствии с номенклатурой дел
Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (документ выдается поликлиникой после обследования в поликлинике)	Оригинал	Хранится в МОУ в личном деле ребенка в соответствии с номенклатурой дел

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (только для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории)	Оригинал и копия	Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, копия хранится в МОУ в личном деле ребенка в соответствии с номенклатурой дел
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Муниципального образования город Алапаевск по социальной политике Ю.Ю. Ахмедова.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Муниципального образования город Алапаевск.

Глава Муниципального образования

Верно: Управляющий делами



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to S.V. Shan'gin.

С.В. Шаньгин

О.В. Калугина