



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2015.

№ 1696-П

г. Алапаевск

**Об утверждении Положения о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций Муниципального
образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией о защите прав детей, Конституцией Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. N 293, в целях установления единого порядка комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных образовательных организаций Администрация Муниципального образования город Алапаевск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования (прилагается);

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Муниципального образования город Алапаевск № 1639-П от 09.09.2014г. «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

3. Органу местного самоуправления, уполномоченному в сфере образования – Управление образования МО город Алапаевск (Болотов С.В.) довести содержание Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск,

осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования до руководителей образовательных организаций;

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования город Алапаевск по социальной политике Ахмедова Ю.Ю.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Муниципального образования город Алапаевск и в средствах массовой информации;

Глава Муниципального образования

Верно: И.о. Управляющего делами



С.В. Шаньгин

В.В. Калинин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Муниципального образования город Алапаевск
от 18.09.2015 № 1696-П
«Об утверждении Положения о порядке
комплектования муниципальных
образовательных организаций
Муниципального образования город
Алапаевск, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций
муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих
образовательную деятельность по программам дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Муниципального образования город Алапаевск (далее – Учредитель).

1.2. На территории Муниципального образования город Алапаевск создана сеть муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами Администрации Муниципального образования город Алапаевск.

**II. Порядок постановки детей на учет для определения
в образовательные организации**

2.1. Родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования – Управление образования МО город Алапаевск (далее управление образования) для постановки ребенка на учет для определения в образовательные организации по месту жительства.

2.2. Постановка ребенка на учет для определения в образовательные организации осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для определения в образовательную организацию, в котором дается согласие на обработку персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

5) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

Дополнительно родители (законные представители) имеют право на предоставление следующих документов:

- копия заключения областной психолого – медико – педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности,
- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное предоставление места в МОУ.

2.3. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для определения в образовательную организацию ведется в «Книге учета детей» и в автоматизированной системе учета «Электронная очередь».

2.4. Родителям (законным представителям) после регистрации заявления о постановке ребенка на учет для определения в образовательную организацию вручается уведомление о регистрации ребенка.

2.5. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке ребенка на учет для определения в образовательную организацию в электронной форме через личный кабинет Портала государственных услуг Российской Федерации. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования с документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, в целях подтверждения права на получения места в образовательную организацию. При предъявлении родителями (законными представителями) документов осуществляется регистрация заявления в «Книге учета детей» с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в управление образования в установленный срок.

2.6. Родители (законные представители) также могут получить информацию о продвижении очередности на определение ребенка в образовательную организацию на сайте управления образования (alapaevskuo.edusite.ru).

2.7. В случае изменения места жительства и при предъявлении свидетельства о регистрации ребенка, родитель (законный представитель) может обратиться в управление образования с заявлением об изменении номера образовательной организации, при этом в электронной очереди сохраняется первоначальная дата постановки ребенка на учет.

III. Порядок комплектования детей в образовательные организации

3.1. Комплектование образовательных организаций детьми производится в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальное время комплектование осуществляется при наличии свободных мест в образовательные организации.

3.2. Состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций (далее – комиссия) утверждается постановлением Администрации Муниципального образования город Алапаевск. Председателем комиссии назначается заместитель главы Администрации по социальной политике. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций.

3.3. Списки детей для зачисления в образовательные организации утверждаются комиссией до начала комплектования. В случае отказа родителей или неявки родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в образовательную организацию осуществляется доукомплектование на свободные места в течение календарного года.

3.4. Формирование списка детей производится в следующей последовательности:

- прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное и первоочередное право на устройство в образовательные организации;
- далее в список включаются дети, зачисляемые в образовательные организации в соответствии с очередностью, определенной по дате регистрации заявления.

3.5. Списки детей для зачисления в образовательные организации в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, дату рождения, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного, первоочередного права), номер образовательной организации, в которую зачисляется ребенок. Определение образовательной организации, в которую ребенку предоставляется место, производится комиссией с учетом следующих условий:

- 1) с учетом наличия в образовательной организации свободных мест;
- 2) с учетом закрепления территорий за образовательными организациями;

3.6. В приеме в образовательную организацию закрепленной территории может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации на закрепленной территории родителям (законные представители) ребенка может быть предложено место в другую образовательную организацию, при наличии в ней свободных мест.

3.7. Детям в возрасте от 3 до 7 лет предоставляется место в образовательную организацию без учета очередности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательные организации определяется законодательством Российской Федерации и Свердловской области (приложение № 1).

3.9. После утверждения комиссией списков детей на зачисление в

образовательные организации, производится извещение граждан через размещение сведений на информационных стендах в управлении образования и на сайте управления образования с 01 июня каждого календарного года. В случае доукомплектования групп – на следующий день после утверждения списков детей.

3.10. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании решения комиссии на текущий учебный год, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию.

3.11. В группы компенсирующей направленности образовательной организации принимаются дети с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

3.13. В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в образовательную организацию, указанную в решении комиссии, родители вправе обратиться в управление образования для получения информации о возможности получения места в другой образовательной организации, и при условии наличия в ней свободного места, обратиться с заявлением в комиссию для внесения изменений в решение комиссии, в части определения образовательной организации для зачисления их ребенка. Данное заявление рассматривается комиссией в течение 10 дней. Решение комиссии направляется заявителю и руководителю образовательной организации на следующий день после его принятия.

3.14. В случае аннулирования решения комиссии в отношении зачисления ребенка в образовательную организацию в текущем учебном году, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенок может быть восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет для определения в образовательную организацию.

3.15. В период комплектования родители (законные представители) имеют право претендовать на перевод ребенка из одной образовательной организацией в другую. Перевод ребенка производится управлением образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободного места в образовательной организации. Родители (законные представители) имеют право предложить вариант обмена места из одной образовательной организации в другую, найденный самостоятельно. Обмен местами осуществляется управлением образования при совпадении возрастной группы детей и наличии согласования руководителей образовательных организаций.

Приложение
к Положению о порядке комплектования детьми
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования город Алапаевск,
осуществляющих образовательную деятельность
по программам дошкольного образования

**Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное
и первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных
организациях муниципального образования город Алапаевск,
осуществляющих образовательную деятельность по программам
дошкольного образования**

№ п/п	Категории граждан, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательную организацию	Перечень документов
Внеочередное право		
1.	Дети прокуроров	Удостоверение
2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Удостоверение
3.	Дети судей	Удостоверение или справка с места работы
4.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Удостоверение
5.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Удостоверение
6.	<p>1. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей</p> <p>2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:</p> <p>а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской</p>	Удостоверение или справка с места работы (службы)

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе, на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

3. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа:

а) военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее именуются - специальные силы), состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителей оперативных штабов в Республике Дагестан, Республике Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике, Карачаево-Черкесской Республике, Республике Северная Осетия - Алания и Чеченской Республике, а также военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее

<p>именуются - силы Объединенной группировки):</p> <p>б) проходящим военную службу в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуются - воинские части), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, - со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывшим в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;</p> <p>в) командированным в воинские части, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них;</p> <p>г) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач;</p> <p>д) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, подразделений и групп со дня начала и по день окончания выполнения указанных задач;</p> <p>е) проходящим военную службу в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе, на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, - со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывшим в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;</p> <p>ж) командированным в воинские части, указанные в абзаце со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них;</p> <p>з) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик) - со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него;</p> <p>и) лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации сил Объединенной группировки:</p> <p>к) работающему в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе, на территории Чеченской Республики, - со дня приема на работу и по день увольнения с работы, а прибывшему в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;</p> <p>л) командированному в воинские части со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них;</p> <p>м) направленному в Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) - со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него.</p>	
---	--

	<p>5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.</p> <p>6. Дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	
	Первоочередное право	
7.	Дети сотрудников полиции и иные категории граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 46 и пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Удостоверение или справка с места работы (службы)
8.	Дети военнослужащих и дети категорий граждан, указанных в абзаце 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Удостоверение или справка с места работы (службы)
9.	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи
10.	Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы	Справка
11.	Сотрудники Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи	Удостоверение или справка с места работы (службы)